

Programma van Eisen
Bijlage 2

**Afvoer en verwerking lachgascilinders voor de gemeente
Amsterdam en Spaarnelanden N.V.**



Versie : 0.1
TenderNednummer: TN:
Datum : 26-1-2026

Inleiding

Dit Programma van Eisen betreft de beschrijving van eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de in het beschrijvend document beschreven opdracht en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door het ondertekenen van bijlage 1 'Aanbiedingsbrief' geeft u onvoorwaardelijk aan dat u aan alle eisen kan voldoen zoals gesteld in dit Programma van Eisen.

In dit Programma van Eisen worden definities/begrippen met een hoofdletter geschreven, deze definitief/begrippen zijn terug te vinden in de algemene inkoopvoorwaarden of de begrippenlijst in het Beschrijvend document.

Inhoud

Inleiding	2
1 Algemene eisen	4
2 Technische eisen	4
3 Financiële eisen	6

1 Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Overleg: Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal er overleg plaats vinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De eerste 3 maanden van de looptijd van de overeenkomst zal dit maandelijks zijn. Daarna zal dit minimaal tweemaal per jaar plaatsvinden.
3.	Innovatief werken: Opdrachtnemer is bereid proactief in samenwerking met Opdrachtgever mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden en/of producten, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.
4.	Personeel: Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoer van de werkzaamheden op de locaties van opdrachtgever, dienen Nederlands te verstaan en te spreken. Daarnaast dienen zij te beschikken over de vereiste diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarnaast mag het personeel in geen enkel geval tijdens werktijden ofwel alcohol of drugs nuttigen ofwel onder invloed zijn van de genoemde middelen.

2 Technische eisen

Nr.	Omschrijving
5.	<p>Milieu- en kwaliteitsaspecten: Opdrachtnemer werkt met de vereiste en noodzakelijke zorg voor het milieu. Hiertoe beschikt inschrijver aantoonbaar zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd van het contract, op straffe van uitsluiting en opzegging van de overeenkomst zonder dat er recht op schadevergoeding ontstaat, minimaal over een geldig certificaat voor een milieuzorgsysteem. ISO14001 volstaat hierin.</p> <p>Ook dient inschrijver zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd van het contract aantoonbaar minimaal over een kwaliteitssysteem te beschikken, zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd van het contract. ISO9001 volstaat hierin maar een alternatief is ook mogelijk.</p> <p>Ook van inschrijver wordt geëist dat haar medewerkers die bij de uitvoering van onderhavige opdracht zijn betrokken, zij bij inschrijving VCA (of vergelijkbaar) gecertificeerd zijn (NEN 45001) en dat zij zich aan de veiligheidsregels vanuit de opdrachtgever houden. Dit mag achteraf na het voornemen tot gunning op aanvraag na een verzoek daartoe worden aangetoond.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver mag ook verklaren binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst over een dergelijk certificaat te beschikken. Indien

	<p>opdrachtnemer dan 3 maanden na aanvang van de overeenkomst geen geldige certificering kan tonen, kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen, zonder enige vorm van schadevergoeding voor opdrachtnemer.</p> <p>De vervoersmiddelen die bij de gevraagde werkzaamheden worden gebruikt dienen te voldoen aan de ADR-certificering voor het vervoeren van lachgas cilinders en overige drukhouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> De vrijgekomen (afval)stoffen en materialen worden door Opdrachtnemer (of onderaannemer) verwerkt, dat wil zeggen minimaal conform de vigerende wet- en regelgeving; het Landelijk Afvalbeheerplan 3 (of opvolgend plan hiervan). Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) – o.a. emissiebeheersing, procesmonitoring en rapportageverplichtingen (art. 5.32 en 5.38); <p>PGS-richtlijnen 15 en 16 – voor veilige opslag en verwerking van drukhouders en gassen. Om te bewijzen dat opdrachtnemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, kan opdrachtgever jaarlijks een certificaat opvragen. Indien Opdrachtnemer daar niet toe in staat is, staat het opdrachtgever vrij het contract zonder schadevergoeding te ontbinden.</p>
6.	<p>Duurzaamheidvereiste transport: Alle voertuigen van Opdrachtnemer waarmee de afvoer van de lachgascilinders plaatsvindt, dienen aantoonbaar tenminste aan de Euronorm 6 (of hoger) te voldoen. Ook dienen vanzelfsprekend de voertuigen en hun berijders te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die gelden voor dergelijke inzameling. Daarnaast geldt uiteraard dat de lokale wetgeving inzake de zero-emissie-zones wordt nageleefd. Het na herhaaldelijk niet naleven van de deze wettelijke eisen – ook na schriftelijke maning daartoe door opdrachtgever- kan tot onmiddellijke opzegging van de overeenkomst leiden zonder dat er schadevergoeding verschuldigd is.</p>
7.	<p><u>Indicatie aantal lachgascilinders:</u> Inschrijver gaat ermee akkoord dat de opgave van de te verwachten hoeveelheid aantal lachgascilinders een indicatie is; aantallen kunnen variëren, zonder dat dit van invloed is op de prijzen genoemd bij Inschrijving.</p>
8.	<p>Afvoertijden: Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer van de lachgascilinders vanaf de omschreven locaties oproep, maximaal op de 5^e werkdag na afroep door opdrachtgever. Als opdrachtgever op een woensdag afroept, wordt er uiterlijk de daaropvolgende dinsdag een afvoermoment aangeboden. Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige communicatie die bijdraagt aan een zo efficiënt mogelijk inzameling langs de diverse locaties. De afvoer vindt plaats conform het gestelde in het programma van eisen en het ingediende plan van aanpak voor de logistiek en de bijgevoegde lijst met locaties met de daarbij horende openingstijden. Daarnaast is Opdrachtnemer beschikbaar om op verzoek van Opdrachtgever, zonder additionele kosten, indien dit nodig blijkt, maximaal tweemaal per jaar ook op zaterdag een afvoer te verzorgen. Vanzelfsprekend wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtnemer eerst de wekelijkse afvoer volledig heeft uitgevoerd conform de eerder opgegeven, door Opdrachtgever verstuurd afvoerlijst.</p>
9.	<p>VIHB registratie: Inschrijver dient zowel bij Inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst geregistreerd te zijn op de VIHB lijst. Ook beschikt Inschrijver over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om de omschreven activiteiten uit te</p>

	mogen voeren. Daarnaast werkt Opdrachtnemer volgens de eisen die de wet stelt aan de uitvoer van omschreven activiteiten. Indien opdrachtgever om een bewijs vraagt om de inschrijving aan te tonen, wordt deze onverwijld verstrekt.
10.	Ketenregistratie van de lachgascilinders: Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtgever daartoe, duidelijk te maken wat het traject van de lachgascilinders is. In de eerste plaats is dit via het in te dienen blad met de omschrijving van de werkzaamheden. De hierin verstrekte gegevens houdt opdrachtgever strikt vertrouwelijk. Indien de afvoer anders loopt dan beschreven, informeert opdrachtgever direct opdrachtgever hierover. Informatievoorziening kan middels een audit door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer plaatsvinden. Opdrachtnemer werkt hier kosteloos aan mee.

3 Financiële eisen

Nr.	Omschrijving
11.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.
12.	Opdrachtnemer verstuurt de facturen voor Spaarnelanden NV elektronisch naar financien@spaanlanden.nl . Mocht Opdrachtnemer niet in mogelijkheid zijn om een factuur elektronisch te versturen, dan kan de factuur worden verstuurd per post naar Spaarnelanden N.V., postbus 1041 2011 BA Haarlem. De facturen voor gemeente Amsterdam worden via e/facturatie verstuurd naar: facturen@amsterdam.nl
13.	De factuur voldoet minimaal de aan wettelijke eisen en bevat ook de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Geldig bankrekeningnummer; • Uniek factuurnummer; • Het lo met gegevens van de klant erop.
14.	Opdrachtnemer factureert middels een inkoopordernummer die door Opdrachtgever wordt gegenereerd.
15.	Facturatie: Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke en tijdige facturatie, op maandbasis die in lijn is met de tarieven op het ingediende prijzenblad. Dit houdt in dat facturen, voorzien van de wettelijke geleidebiljetten binnen 15 dagen na afloop van de maand binnen zijn bij elk van de 2 opdrachtgevende entiteiten. Spaarnelanden NV en gemeente Amsterdam worden dus separaat gefactureerd. Ook dienen de facturen (met eventuele bijlagen) gespecificeerd te zijn op afvalsoort en afvoerdatum. Opdrachtgever vereist facturen digitaal te ontvangen. Opdrachtgever betaalt de facturen binnen 30 dagen vermits deze goedgekeurd zijn. Daarnaast verstrekt Opdrachtnemer met de factuur een overzicht in Excel met daarop de afgevoerde lachgascilinders per locatie en naar afvoerdatum. De volgende gegevens dienen te worden vermeld op de prestatieverklaring: <ul style="list-style-type: none"> – inkoopordernummer; – datum en tijdstip van levering; – aantallen; – eenheid (grootte) – leeg of (deels) gevuld

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– het aantal ingezette en geruilde kooien per locatie– kenteken van het voertuig dat afvoer verzorgde– aantal gaascontainers dat wordt gewisseld– het afgevoerde gewicht per afvoermoment– het aantal kooien dat maandelijks per locatie wordt gehuurd– de herkomstlocatie van de lading, voorzien van datum– het afvalstroomnummer <p>Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format (excel, PDF, etc).</p> |
|---|